

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

İŞ ANALİZ FORMU

4734 SAYILI KANUNA GÖRE DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Doğrudan Temin	Yeliz AKYALI Şef Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Yeliz AKYALI Şef Engin SARİMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	4734 Sayılı Kanun	1-3 gün arası	Gerekli Old. Günler	Talebe göre her gün	1	EBYS-EKAP-MYS	Alınacak Malzeme Listesi	Talep/dilekçe/Onay Belgesi/ olur/ muayene Kabul tutanağı/ Tif/ ödeme emir belgesi

4734 SAYILI KANUNA GÖRE İHALE İLE TEMİN İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	İhale İşlemleri	Fatma ŞAHİN Şef Nihal AYDIN Diyetisyen Pınar ABANOZ Diyetisyen Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Merva YÜKSEL Şef Pınar ABANOZ Diyetisyen Nihal AYDIN Diyetisyen Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	4734 Sayılı Kanun	30-90 gün arasında	Gerekli Old. Günler	Talebe göre her gün	3	EBYS-EKAP-MYS	-	İhale Dokümanları ve Standart formları

İŞ DENEYİM/BİTİRME BELGESİ VERİLMESİ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	İş Deneyim- Bitirme İşlemleri	Fatma ŞAHİN Şef Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Merva YÜKSEL Şef Engin SARİMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	4734 sayılı Kanun	20 dak.	Gerekli Old. Günler	Talebe göre her gün	1	EKAP	-	Standart form

KANTİN KAFETERYA KİRALAMA İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Kantin ve Kafeterya Kiralama İşlemleri	Merva Yüksel Şef Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Fatma Şahin Şef Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	2886 Sayılı Kanun	30-60 gün arasında	Gerekli Old. Günler	Talebe göre her gün	1	EBYS	-	İhale Dokümanları ve Standart formları

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri	Merva YÜKSEL Şef Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Fatma ŞAHİN Şef Engin SARİMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	2547 Sayılı Kanun- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Çalıştırılmasına İlişkin	30-60 gün arasında	Yıllık	Her yıl Eylül-Ekim ayı içinde	1	EBYS	-	Talep Formu/Taahhütname /İsim Listeleri/ Our

KİMLİK KARTLARINA MUTEMETLER ARACILIĞI İLE PARA YÜKLENMESİ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Kimlik Kartına Mutemetler Aracılığı ile Para Yüklenmesi İşlemleri	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Davut BATUR Bilgisayar İşletmeni Engin SARİMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	5018 Sayılı Kanun	1 dak.	Gerekli Old. Günler	Talebe göre her gün	1	Kartlı Geçiş Sistemi Otomasyonu	-	Kimlik Kartı/fiş

KİMLİK KARTLARINA SANAL POS SİSTEMİ İLE PARA YÜKLENMESİ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Kimlik Kartına Sanal Pos Sistemi ile Para Yüklenmesi İşlemleri	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Davut BATUR Bilgisayar İşletmeni Engin SARİMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	5018 Sayılı Kanun	1 dak.	Gerekli Old. Günler	Talebe göre her gün	1	Kartlı Geçiş Sistemi Otomasyonu	-	Kimlik Kartı/Banka kartı

TEKNİK EKİPMANLARA İLİŞKİN İŞLEMLER

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Teknik Ekipmanlara İlişkin İşlemler	Fatih KABADAYI Teknisyen Davut Batur Teknikler Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Davut BATUR Tekniker Fatih KABADAYI Teknisyen Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü		20 dak.	Gerekli Old. Günler	Talebe göre her gün	2		-	Alet/ Edavat

TEMİNAT İADESİ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Teminat İadesi İşlemleri	Fatma ŞAHİN Şef Merva YÜKSEL Şef Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Fatma ŞAHİN Şef Merva YÜKSEL Şef Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	4734 sayılı Kanun 2886 sayılı Kanun	20 dak.	Gerekli Old. Günler	Talebe göre her gün	2	EBYS	Teminat mektubu / dekont	Dilekçe/SGK Borcu Yoktur yazısı

YEMEK BURSU İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Yemek Bursu Temini İşlemleri	Nihal AYDIN Diyetisyen Pınar ABANOZ Diyetisyen Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	Nihal AYDIN Diyetisyen Pınar ABANOZ Diyetisyen Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	2547 Sayılı Kanun- Öğrenci Yemek Bursu yönergesi	30- 60 gün arasında	Yıllık	Heryıl Eylül – Ekim ayı içinde	2	Kartlı Geçiş Sistemi Otomasyonu	-	-

YEMEK FİŞ SATIŞ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Yemek Fiş Satışı İşlemleri	Hakan AYHAN Bil.İşl. Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Davut BATUR Tekniker Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	5018 Sayılı Kanun Üniversite Yönl.Kurulu karanı	1 gün	Gerekli Old. Günler	Talebe göre her gün	1	-	-	Yemek Fişi

YOLLUK YEVMİYE İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Yolluk Yevmiye İşlemleri	Yeliz AKYALI Şef Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	Engin ERDOĞAN Tekniker Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	657-4857 -6245 Sayılı Kanun	1 Gün	Başvurusuna Göre	Günlü	1	EBYS- MYS	Görev Oluru	Görevlendirme Oluru- Ödeme emir belgesi

BAHAR ŞENLİKLERİ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Bahar Şenlikleri Etkinlikleri	Emine GÜNGÖR Şef Varol SEVGİLİ Hizmetli Fatih KABADAYI Teknisyen Hilal AYHAN Şube Müdürü	Davut BATUR Tekniker Davut BATUR Tekniker Hilal AYHAN Şube Müdürü	Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesi	30-60 gün	Yılda 1	Eğitim-Öğretim Dönemi Bahar Yarı Yılı	3	EBYS		Bahar Şenlikleri Tertip Komitesi Kararı/Bahar Şenlikleri Programı

ETKİNLİK TALEPLERİNE İLİŞKİN BASIM EVRAKLARI İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Etkinlik Taleplerine İlişkin Basım Evrakları	Varol SEVGİLİ Hizmetli	Varol SEVGİLİ Hizmetli	Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesi	Ortalama 1-3 Gün	Talep Olan Günler	Talebe Göre Her Gün	1	EBYS		

GELEN EVRAK İŞLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Gelen Evrak Kaydı	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni	Emine GÜNGÖR Şef	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği	1 Evrak/10Dk	Her gün	Günlü	1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Gelen/Giden Evrak	Yazıcı, Tarayıcı, Faks

GİDEN EVRAK İŞLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Giden Evrak Kaydı	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni	Emine GÜNGÖR Şef	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği	1 Evrak/10Dk	Her gün	Günlü	1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Gelen/Giden Evrak	Yazıcı, Tarayıcı, Faks

MEZUNİYET TÖRENİ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/ Saat/ Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Mezuniyet Töreni Etkinlikleri	Emine GÜNGÖR Şef Varol SEVGİLİ Hizmetli Fatih KABADAYI Teknisyen Hilal AYHAN Şube Müdürü	Davut BATUR Tekniker Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni Hilal AYHAN Şube Müdürü	Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesi	30-60 gün	Yılda 1	Eğitim-Öğretim Dönemi Sonu	3	EBYS		Mezuniyet Töreni Tertip Komitesi Kararı/Mezuniyet Töreni Programı

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE ÖĞRENCİ KONSEYİ ETKİNLİK TALEBİ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/ Saat/ Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
2	Öğrenci Toplulukları ve Öğrenci Konseyi Etkinlik İşlemleri	Emine GÜNGÖR Şef Varol SEVGİLİ Hizmetli Hilal AYHAN	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni Hilal AYHAN Şube Müdürü	Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesi	20-30 Gün	Başvurusuna Göre	Günlü	2	EBYS/Netiket Personel Programı	Gelen/Giden Evrak	Yazıcı, Tarayıcı, Faks

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/ Saat/ Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Öğrenci Toplulukları Kuruluş İşlemleri	Emine GÜNGÖR Şef Varol SEVGİLİ Hizmetli Hilal AYHAN Şube Müdürü	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni Hilal AYHAN Şube Müdürü	Giresun Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi	20-30 Gün	Yıllık	Kasım Ayına Kadar	2	EBYS	Gelen/Giden Evrak	Yazıcı, Tarayıcı, Faks

SALON, STAND, DERSLİK TAHSİS İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/ Saat/ Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Salon, Stand, Derslik Tahsis Edilmesi İşlemleri	Emine GÜNGÖR Şef Hilal AYHAN Şube Müdürü	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni Hilal AYHAN Şube Müdürü	Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı	20-30 gün	Başvurusuna Göre	Günlü	1	EBYS	Gelen/Giden Evrak	Yönetim Kurulu Kararı/Etkinlik Komisyonu Kararı

MAAŞ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/ Saat/ Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Maaş İşlemleri	Yeliz AKYALI Şef Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Yeliz AKYALI Şef Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	657-4857 Sayılı Kanun	20 dak.	Aylık	Talebe göre her gün	1	KBS	-	Maaş evrakları- Ödeme Belgesi

SPOR ŞENLİKLERİ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/ Saat/ Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Spor Şenlikleri Etkinlikleri	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni Varol Sevgili Hizmetli Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni Varol Sevgili Hizmetli Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	2547 sayılı kanun- Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge	1-30 gün arası	Yılda 1		1	EBYS		Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerini Düzenleme ve Yürütme Kurulu Kararı

TAŞINIR GİRİŞ- ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/ Saat/ Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Tif Hazırlanması	Yeliz AKYALI Şef Davut BATUR Tekniker	Yeliz AKYALI Şef Davut BATUR Tekniker	5018 Kamu Mali Yönetim Kanunu- Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmeliği.	20 dak.	Gerekli Old. Günler	Talebe göre her gün	2	TKYS	Alınmış Olan Malzeme Listesi	Taşınır İşlem Fişi
2	Birim Taşınırlarının Giriş, Malz. Kişiyeye veya birime Zimmetleme İşlemleri, Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerin Oluşturulması	Yeliz AKYALI Şef Davut BATUR Tekniker	Yeliz AKYALI Şef Davut BATUR Tekniker	5018 Kamu Mali Yönetim Kanunu- Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmeliği	30 Dk.	Gerekli Old. Günler	Yok	2	TKYS	Yok	Taşınır İşlem Fişi ve Zimmet Fişi

USTA ÇALIŞTIRICI İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Usta Çalıştırıcı İşlemleri	Fatma ŞAHİN Şef Mustafa ÇOLAKER Şube Müdürü	Merva YÜKSEL Şef Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	4857 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun	5- 15 gün arasında	Yıllık	Talebe göre her gün	1	EBYS- MYS-SGK	-	Usta Çalıştırıcı Belirleme Komisyonu Kararı

ÜNİVERSİTELERARASI/ UNİLİĞ SPOR MÜSABAKALARI İŞLEMLERİ

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapanın Adı/Soyadı Unvanı	İş Vekilinin Adı/Soyadı Unvanı	İşin Day. Yasal Mevzuat	İşin Yap. Sür. (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılma Sıklığı	İşin Yapıl. Yasal Süre	İşi Yap. Per. Say.	Kull. Otomas. Sistemi	Yap. İşin Bağ. Olduğu İşler/Çıktı	İş Sırasında Kull. Standart Formlar/Araç ve Gereçler
1	Üniversitelerarası / Unilığ Spor Müsabakaları İşlemleri	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni Varol Sevgili Hizmetli Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	Hakan AYHAN Bilgisayar İşletmeni Varol Sevgili Hizmetli Engin SARIMAHMUTOĞLU Şube Müdürü	Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge	1-5 Gün arası	Değişkenli		2	EBYS		Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerini Düzenleme ve Yürütme Kurulu Kararı

Ümmühan ÖZGÜL
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı